

SUMARIO:

RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2022 por la que se convoca el proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por el turno de acceso libre y mediante el sistema de concurso, para el ingreso en las categorías de titulado/a superior (grupo I) y de auxiliar administrativo/la (grupo IV) de la entidad instrumental Fundación Galicia Europa

TEXTO:

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, tiene por objeto situar la tasa de temporalidad estructural por debajo del 8 por ciento en el conjunto de las administraciones públicas españolas. La reforma actuará en tres dimensiones: adopción de medidas inmediatas para remediar la elevada temporalidad existente, articulación de medidas eficaces para prevenir y sancionar el abuso y el fraude en la temporalidad a futuro y, por último, potenciación de la adopción de herramientas y una cultura de la planificación para una mejor gestión de los recursos humanos.

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, prevé que tenga lugar un nuevo proceso de estabilización del empleo temporal en las administraciones públicas, mediante la convocatoria extraordinaria de plazas que no consumen tasa de reposición.

En virtud del Decreto 79/2022, de 25 de mayo, se aprobó la oferta de empleo público extraordinaria de plazas de personal funcionario y laboral de la Administración general y de las entidades instrumentales del sector público autonómico de la Comunidad Autónoma de Galicia, correspondiente al proceso de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y de plazas de personal laboral objeto de funcionarización, de conformidad con la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Dicha ley recoge que, con carácter único y excepcional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, se establece la convocatoria, por el sistema de concurso, de aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, estuvieran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad el 1 de enero de 2016.

Asimismo hace falta señalar que en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 12 y 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos en la inscripción de las solicitudes de participación en este proceso selectivo.

En esta convocatoria no se contempla la promoción interna, dado que se trata de un proceso único y excepcional habilitado por lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Por consiguiente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 79/2022, de 25 de mayo (DOG núm. 102, de 30 de mayo), por el que se aprueba *la oferta de empleo público extraordinaria de plazas de personal funcionario y laboral de la Administración general y de las entidades instrumentales del sector público autonómico de la Comunidad Autónoma de Galicia, correspondiente al proceso de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y de plazas de personal laboral objeto de funcionarización, de conformidad con la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la Consellería de Hacienda y Administración Pública*, en el uso de las competencias que le atribuye dicha Ley 2/2015, de 29 de abril, (en adelante LEPG),

DISPONE:

Convocar el proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por el turno de acceso libre y mediante el sistema de concurso, para el ingreso en las siguientes categorías:

Grupo	Categoría	Número de plazas
I	004 (Titulado/a superior)	1
IV	001 (Auxiliar Administrativo/a)	1
TOTAL		2

I. Normas generales.

I.1 El objeto del proceso selectivo será cubrir las plazas de las distintas categorías que se especifican en el anexo II de esta convocatoria correspondientes a la oferta de empleo público derivada del Decreto 79/2022, de 25 de mayo.

El sistema selectivo será el de concurso.

Al presente proceso selectivo le será aplicable el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre , por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público (en adelante TRLEBEP); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; la Ley 2/2015 de 29 de abril, de empleo público de Galicia y demás normas concordantes, así como lo dispuesto en esta convocatoria y la normativa laboral establecida en el estatuto de los trabajadores, la Ley 20/2021 de 28 de diciembre de 2021, la Ley gallega de medidas urgentes de reducción de la temporalidad así como el convenio colectivo de Oficinas y Despachos de A Coruña, de aplicación en la Fundación Galicia Europa.

I.2 Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas a los procesos selectivos las personas aspirantes deberán poseer el día de la publicación del anuncio en el *Diario Oficial de Galicia* (DOG) de esta convocatoria y mantener hasta el momento de la toma de posesión como personal laboral fijo los siguientes requisitos, excepto para los requisitos de titulación que se estará a lo dispuesto en la base I.2.3.

I.2.1. Edad: tener hechos los dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

I.2.2. Nacionalidad:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.

c) Ser nacional de algún Estado en que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de personas trabajadoras.

d) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. En iguales condiciones podrán participar sus descendientes y las/los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

I.2.3. Titulación: estar en posesión o en condición de obtener el día de la publicación del anuncio en el DOG de la resolución de las personas aspirantes que superan el proceso selectivo, el título exigido como requisito o su equivalencia. A tal efecto, y para el supuesto que no se haya acreditado junto con la solicitud de inscripción, se señalará por el órgano convocante un plazo de presentación en un momento anterior a la confección por la comisión de selección del listado de personas. Las titulaciones obtenidas después de ese plazo no se tendrán en cuenta para la confección de dicha propuesta de personas aprobadas.

A los efectos de esta convocatoria el término de equivalente se entenderá referido exclusivamente a las titulaciones que, a consecuencia de la implantación de nuevos estudios adaptados a las sucesivas reformas educativas, vinieron a sustituir a las titulaciones extinguidas.

El anexo II establece la titulación exigida para cada una de las plazas.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que estén en posesión de la correspondiente validación o de la credencial que acredite, si es el caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que habían obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

I.2.4. Conocimiento de la lengua gallega. Se debe estar en posesión del título Celga 4 (para la plaza de titulado/a superior) o Celga 3 (para la plaza de auxiliar administrativo/a), o el título equivalente debidamente homologado de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febrero). No obstante, aquellas personas que no presenten la titulación anteriormente indicada deberán superar una prueba tipo test de conocimiento de la lengua gallega en los términos que se establecen en la base II.

I.2.5. Capacidad funcional: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

I.2.6. Habilitación: no haber sido separada/o, ni despedida/o, mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de

empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trate de acceder al cuerpo o escala de personal funcionario del cual la persona fue separada o inhabilitada.

1.2.7. No podrán participar en el proceso selectivo el personal laboral fijo que ya pertenece a la misma categoría y grupo objeto de esta convocatoria.

1.3 Solicitudes.

Las personas que deseen participar en el proceso selectivo deberán presentar el modelo de solicitud que figura en el anexo I de la presente convocatoria y en la web de la fundación Galicia Europa, y deberán pagar la tasa que esté vigente en el momento de presentarla que exige la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacción reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, de acuerdo con el procedimiento que se señala en los siguientes párrafos.

El plazo para presentar las solicitudes será de veinte (20) días hábiles, que se contarán la partir de 16 de enero de 2023.

Dentro del plazo que se señala en el párrafo anterior, las personas aspirantes deberán presentar su solicitud, obligatoriamente por medios electrónicos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/tramites-y-servicios/solicitud-xenerica>), mediante el código del procedimiento PR004A (*Presentación electrónica de solicitudes, escritos y comunicaciones que no cuenten con un sistema electrónico específico ni con un modelo electrónico normalizado*) y el destinatario será la FUNDACIÓN GALICIA EUROPA (Vicepresidencia 2ª y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes). En el cuadro "Asunto relacionado" del citado formulario PR004A deberá indicarse "*Solicitud para la participación en la convocatoria del proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado de la Ley 20/2021*". La solicitud irá acompañada del formulario señalado como anexo I, recogido al final del presente documento y que se encuentra disponible en el portal web corporativo <https://fundaciongaliciaeuropa.eu/>, así como de la documentación complementaria acreditativa de los méritos alegados.

Debido a la formación académica exigida a las personas participantes en este proceso, se considera que tienen acceso y disponibilidad suficiente de los medios electrónicos necesarios para realizar todos los trámites electrónicamente en este procedimiento, de acuerdo con el establecido en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en los artículos 10.2 y 10.3 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que fue realizada la enmienda.

Para la presentación electrónica de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Las personas aspirantes deberán declarar las circunstancias particulares en las que se encuentren relativas al pago de tasas.

Las personas aspirantes que sean miembros de familias numerosas deberán indicarlo en su solicitud, y acreditarlo mediante copia auténtica u original del título de familia numerosa de carácter general o especial o carné familiar en que conste dicho carácter, según se trate.

Los aspirantes deberán indicar en el modelo de solicitud si figuran como demandantes de empleo desde, por lo menos, los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en que soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo, y acreditarlo de la siguiente forma:

1º. Certificación expedida por la oficina de empleo en la que conste que la persona aspirante figura como demandante de empleo desde por lo menos seis meses anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOG.

2º. Certificación del Servicio Público de Empleo Estatal en la que conste que en la fecha de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo no está percibiendo la prestación o el subsidio por desempleo.

Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, deberán indicarlo expresamente en la solicitud especificando el grado de discapacidad reconocido por el órgano competente, y acreditarlo mediante el certificado de discapacidad.

De acuerdo con el señalado en el artículo 23.5 de la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacción reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, estarán exentas del pago:

Del importe total de la tasa:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33%.
- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial.

Del 50% del importe:

- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría general.
- Las personas que figuren como demandantes de empleo desde, por lo menos, los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en que soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

I.3.1 Para el pago de la tasa deberá actuar según lo establecido en el enlace https://sede.xunta.gal/tramites-y-servicios/pagado-de-tasas?langId=eres_ERES&langId=eres_ERES.

Pago presencial: deberá seleccionar esta opción en la pantalla, imprimir el documento de pago (modelo 731) y realizar el ingreso del importe de la tasa en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras autorizadas para la recaudación de tasas y precios en la Comunidad Autónoma de Galicia, donde se le facilitará un ejemplar sellado como justificante.

Pago electrónico-sin certificado digital: deberá introducir los datos de la tarjeta de crédito o débito en la opción de pago electrónico y en ese momento obtendrá el justificante 730 correspondiente.

Pago electrónico-con certificado digital: podrán realizar el pago con cargo a cuenta de la persona titular del certificado desde la opción de pago electrónico y en ese momento obtendrá el justificante 730 correspondiente.

La Administración devolverá el importe ingresado en concepto de derechos de examen a aquellas personas aspirantes excluidas de manera definitiva, o bien que no figuren en ninguno de los listados, que así lo soliciten en el plazo de dos (2) meses a partir del día siguiente al de la publicación en el DOG de las listas definitivas de admitidos y excluidos.

No procederá la devolución del importe abonado en concepto de derechos de examen en los supuestos de renuncia a participar en el proceso de las personas aspirantes admitidas provisional o definitivamente. Para cualquier aclaración o información sobre los procedimientos anteriores, las personas aspirantes podrán ponerse en contacto telefónico con la Fundación Galicia Europa en el número de teléfono 981 54 10 12, de las 8.30 a las 15.00 horas, de lunes a viernes.

I.3.2 El plazo para presentar las solicitudes será de veinte (20) días hábiles, que se contarán a partir del día 16 de enero de 2023.

I.3.3 Las personas interesadas deberán incorporar junto con la solicitud de participación, la siguiente documentación:

a) En el supuesto de no tener la nacionalidad española, documentación acreditativa de cumplir cualquiera de las condiciones previstas en el artículo 52.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, regulador del acceso al empleo público de personas nacionales de otros Estados.

b) Justificante de la condición de persona con discapacidad en el caso de estar expedido por otra Comunidad Autónoma.

c) Justificante de la condición de familia numerosa en el caso de estar expedida por otra Comunidad Autónoma.

d) Copia del título Celga 4 (para la plaza de titulado/a superior) o Celga 3 (para la plaza de auxiliar administrativo/a), o del título equivalente debidamente homologado de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febrero).

e) Justificante bancario de haber abonado la tasa correspondiente o documento justificativo de estar exento total o parcialmente de la misma.

- Personas con discapacidad: certificado de discapacidad.
- Persona inscrita como demandante de empleo: certificación expedida por la oficina de empleo.
- Familia numerosa general o especial: certificado de familia numerosa de carácter general o especial o carné familiar en que conste dicho carácter.
- Víctimas del terrorismo: resolución administrativa por la que se reconozca tal condición.

f) Documentación justificativa de los méritos alegados. Deberá incluirse en el impreso de la instancia una relación nominal de los méritos alegados. Solo se considerarán los méritos que se posean en el día de la publicación del anuncio de la convocatoria en el DOG.

El procedimiento de acreditación de méritos figura en el anexo III de la presente convocatoria.

No podrá presentarse más de una solicitud de participación para una misma categoría; en el caso de presentar varias solicitudes para una misma categoría, solamente se tendrá en cuenta la última presentada.

I.4. Admisión de aspirantes.

I.4.1. Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes, la persona titular de la Fundación Galicia Europa aprobará los listados provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas a través de una resolución cuyo anuncio de exposición será publicada en el DOG, con indicación de sus apellidos, nombre y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, de las causas de las exclusiones que procedan. Estos listados se publicarán en el portal web corporativo de la Fundación Galicia Europa (fundaciongaliciaeuropa.eu).

Junto con la resolución anterior, la Fundación Galicia Europa, en su portal web corporativo (fundaciongaliciaeuropa.eu), publicará el listado de personas aspirantes que tienen pendientes de acreditar estar en posesión del Celga requerido.

I.4.2. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la resolución en el DOG, para subsanar, de ser el caso, el defecto que motivó la exclusión o en su caso para presentar la justificación de estar en posesión del celga requerido.

La estimación o desestimación de dichas peticiones de correcciones se entenderán implícitas en una nueva resolución de la Fundación Galicia Europa, cuyo anuncio de exposición será publicado en el DOG, por la que se aprobarán los listados definitivos de personas aspirantes admitidas y excluidas. Estos listados se publicarán en el portal web corporativo de la Fundación Galicia Europa.

Junto con la resolución anterior, la Fundación Galicia Europa, en su portal web corporativo (fundaciongaliciaeuropa.eu), publicará el listado de personas aspirantes que deben realizar la prueba de conocimiento de la lengua gallega requerida.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzgará que se les reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo. Cuando de la documentación que deben presentar tras superar el proceso selectivo se desprenda que no poseen alguno

de los requisitos, las personas aspirantes decaerán en todos los derechos que pudieran derivar de su participación.

II. Prueba de conocimiento de la lengua gallega.

II.1. La prueba será obligatoria y eliminatoria para las personas aspirantes que no acrediten estar en posesión o en condiciones de obtener el día de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG), el nivel de conocimiento de la lengua gallega requerido para el acceso a la categoría en la que participa.

La prueba de conocimiento de la lengua gallega se realizará de acuerdo con el nivel de Celga requerido. Para todas las categorías de la presente convocatoria, el nivel de gallego exigido será el Celga 4 para la plaza de titulado/a superior y el Celga 3 para la plaza de auxiliar administrativo/a.

Se realizará una única prueba que será común y coincidente para los grupos y categorías de todos los procesos selectivos que se convoquen al amparo de la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal y que establecen como requisito de acceso estar en posesión o en condiciones de obtener título del Celga 4 o Celga 3, según corresponda.

La prueba consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, con cuatro (4) respuestas alternativas de las cuales solo una (1) de ellas será la correcta, más tres (3) de reserva, mediante el cual se evidencie el conocimiento de la lengua gallega.

El ejercicio tendrá una duración de noventa (90) minutos.

El cuestionario deberá obligatoriamente recoger contenidos relacionados con los niveles funcionales de la lengua: léxico, sintáctico y gramatical, correspondientes al nivel del Celga requerido en el proceso selectivo.

Cada respuesta incorrecta descontará un cuarto de una pregunta correcta.

Las preguntas adicionales de reserva serán valoradas solo en caso de que se anule alguna de las preguntas del ejercicio.

Este ejercicio se valorará cómo apto o no apto y será necesario para superarlo obtener el resultado de apto. Corresponderá a la comisión de selección determinar el número de respuestas correctas exigido para conseguir el resultado de apto.

Al final de la prueba cada persona aspirante podrá obtener copia de sus respuestas.

En el plazo de las veinticuatro (24) horas siguientes se publicarán el contenido del ejercicio y las respuestas correctas en la web de la Fundación Galicia Europa (fundaciongaliciaeuropa.eu).

II.2. Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que acrediten, en el plazo de diez (10) días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación en el DOG de la resolución por la cual la Dirección General de la Función Pública publica los listados provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas, que poseían antes del día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, el Celga 4 (para la plaza de titulado/a superior) o Celga 3 (para la plaza de auxiliar administrativo/a), o equivalente debidamente homologado, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febrero).

Este ejercicio se realizará en el plazo mínimo de dos (2) días hábiles y el máximo de cuarenta (40) días hábiles desde la constitución de la comisión de selección.

II.3. La orden de actuación de las personas aspirantes será por orden alfabético y se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra T, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de 28 de enero de 2022 (DOG núm. 24, de 4 de febrero), por la que se publica el resultado del sorteo realizado, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución de la misma consellería de 13 de enero de 2022 (DOG núm. 13, de 20 de enero del 2022).

II.4. Las personas aspirantes deberán presentarse al ejercicio provistas de NIF, NIE, pasaporte, permiso de conducción u otro documento fidedigno que, a juicio de la comisión de selección, acredite su identidad.

II.5. El ejercicio se realizará a puerta cerrada sin otra asistencia que la de las personas aspirantes, los miembros de la comisión de selección y las personas designadas por la Dirección General de la Función Pública cómo colaboradoras.

II.6. En cualquier momento las personas aspirantes podrán ser requeridas por la comisión de selección con la finalidad de acreditar su identidad.

II.7. El llamamiento para cada ejercicio será único, de manera que las personas aspirantes que no comparezcan serán excluidas.

No obstante, las mujeres embarazadas que prevean la coincidencia del parto con las fechas de realización de cualquiera de los ejercicios por las circunstancias derivadas de su avanzado estado de gestación, o eventualmente en los primeros días del puerperio, podrán ponerlo en conocimiento de la comisión de selección, juntando a la comunicación el correspondiente informe médico oficial. La comunicación deberá realizarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al anuncio de la fecha del examen.

La comisión de selección acordará si procede o no realizar la prueba en un lugar alternativo, aplazarla o adoptar ambas medidas conjuntamente. Contra tal acuerdo no cabrá recurso, sin perjuicio de que las razones de la impugnación se incluyan en cualquier otro recurso admisible de acuerdo con las reglas generales del proceso selectivo.

II.8. Si la comisión de selección, de oficio, o con base en las reclamaciones que las personas aspirantes pueden presentar en los tres (3) días hábiles siguientes a la realización de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, anulara alguna o algunas de sus preguntas o modificara el modelo de corrección de respuestas lo publicará en el DOG.

II.9. El resultado de la prueba obtenido por las personas aspirantes se publicará en el portal web corporativo de la Fundación Galicia Europa (fundaciongaliciaeuropa.eu) (apto o no apto).

Se concederá un plazo de diez (10) días hábiles a los efectos de alegatos, que se contarán desde el día siguiente al de la publicación en el DOG del anuncio de la resolución de exposición en la página fundaciongaliciaeuropa.eu de la Fundación Galicia Europa, de la comisión de selección por la que se hacen públicas las puntuaciones de la prueba de conocimiento de la lengua gallega.

II.10. En cualquier momento del proceso selectivo, si la comisión de selección tuviera conocimiento o duda fundadas de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos exigidos en esta convocatoria,

se lo comunicará a la persona titular de la Fundación Galicia Europa para que esta le requiera los documentos acreditativos de su cumplimiento.

En caso de que la persona aspirante no acredite el cumplimiento de los requisitos, el director de la Fundación Galicia Europa propondrá su exclusión del proceso selectivo al órgano convocante, que publicará la orden que corresponda.

II.11. Para respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir en el acceso al empleo público, la comisión de selección informará a las personas aspirantes, con anterioridad a la realización de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, de los ejercicios, de los criterios de corrección, valoración y superación que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

En caso de que la comisión de selección acuerde parámetros para la cualificación de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, en desarrollo de los criterios de valoración previstos en esta convocatoria, aquellos se difundirán con anterioridad a la realización del ejercicio.

III. Proceso selectivo: Concurso

La valoración de los méritos tendrá una puntuación máxima de 100 puntos.

El concurso consistirá en la valoración a las personas aspirantes que acreditaron el nivel de conocimiento de la lengua gallega requerido o superaron la prueba:

III.1) Méritos a valorar

III.1.1 a) Experiencia profesional, un máximo de setenta (70) puntos.

a) Experiencia profesional acreditada en la Fundación Galicia Europa, en la propia categoría profesional a la que se opta o en la categoría profesional equivalente, a razón de 0,30 puntos por mes trabajado con vinculación temporal hasta un máximo de 70 puntos.

Los servicios prestados en categorías profesionales extinguidas se considerarán prestados en las categorías profesionales en las que se integraron o refundieron cada una de ellas.

b) Experiencia profesional acreditada, en cualquier otro ente o administración distinta de la Fundación Galicia Europa en la propia categoría profesional a la que se opta o en la categoría profesional equivalente, siempre que se incluya dentro del mismo grupo de titulación, a razón de 0,125 puntos por mes trabajado con vinculación temporal hasta un máximo de 70 puntos.

Para estos efectos y en los supuestos a) y b), se considerarán servicios efectivos los prestados en la situación de excedencia forzosa y de excedencia para el cuidado de hijos/as y familiares (artículos 168 y 176 de la LEPG), la excedencia por razón de violencia de género de conformidad con lo establecido en el artículo 177 de la LEPG y la excedencia por razón de violencia terrorista (artículo 177.bis de la LEPG).

Se calculará el número total de días correspondientes a los distintos nombramientos computables y se dividirá el resultado entre treinta (30). El cociente entero, despreciando los decimales, se multiplicará por 0,30 puntos o por 0,125 puntos según corresponda.

Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente.

Al personal laboral fijo o al que se encuentre en condiciones de adquirir la fijeza en virtud de los procesos selectivos en curso, que se presenten a los procesos derivados de la Ley 20/2021, no se le computarán los servicios prestados como personal laboral temporal en la categoría que sea equivalente a la categoría laboral convocada.

III.1.1 b) La experiencia profesional en la Fundación Galicia Europa se apreciará de oficio por la misma mediante certificación de su persona responsable en materia de personal.

III.1.2. Otros méritos hasta un máximo de 30 puntos.

a) **Formación**, un máximo de veinticinco puntos (25) puntos.

Cursos de formación. Se valorarán los cursos de formación recibidos, convocados u organizados o impartidos por la Escuela Gallega de Administración Pública (EGAP); por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP); por las escuelas oficiales de formación similares del Estado y de las restantes comunidades autónomas, por la Academia Gallega de Seguridad Pública; por la Escuela Gallega de Administración Sanitaria (FEGAS); por la Agencia Gallega de Conocimiento en Salud (ACIS); cursos impartidos en el marco

del Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (Afedap); cursos impartidos por las organizaciones sindicales que habían estado homologados por la EGAP; cursos impartidos por el INEM; cursos impartidos por las consellerías y entes instrumentales de la Xunta de Galicia; cursos impartidos por el Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar; y cursos impartidos por Universidades.

Para cada curso de duración igual o superior a 8 horas lectivas, se valorará con 0,04 puntos cada hora de formación, hasta un máximo de 4 puntos por curso. La puntuación máxima de este apartado será 25 puntos.

A los efectos de puntuación de este apartado se estimarán como valorables las pruebas superadas de evaluación de los programas de autoformación organizadas por la EGAP al considerarlas equivalentes a un aprovechamiento por las horas previstas de los correspondientes cursos organizados e impartidos directamente por la EGAP.

No se valorará:

- La asistencia a congresos, jornadas, seminarios, simposios y similares.
- Las materias (créditos) que formen parte de una titulación académica.
- Los cursos de doctorado.
- Los módulos o partes integrante de un curso.
- Los cursos que formen parte de los procesos de selección de funcionarios.

b) **Gallego:** hasta un máximo cinco (5) puntos.

Conocimiento de la lengua gallega de nivel superior al establecido como requisito de acceso hasta un máximo de 5 puntos.

- Celga 4, cuando el requisito de acceso sea el Celga 3: 3 puntos.

- Curso de nivel medio de lenguaje administrativo gallego, curso de nivel medio de lenguaje administrativo local gallego, curso de lenguaje jurídica gallego, ciclo superior de los estudios de gallego de las escuelas oficiales de idiomas, o Celga 5: 4 puntos.

- Curso de nivel superior de lenguaje administrativo gallego o curso de nivel superior de lenguaje jurídico gallego: 5 puntos.

En caso de acreditar más de un grado de conocimiento del gallego, solo se computará el superior.

III.2. Los méritos enumerados en las bases III.1.1 deberán referirse a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el DOG y deberán acreditarse de conformidad con el procedimiento que se establece en el anexo III de esta convocatoria.

No se tendrán en cuenta los méritos que no se presenten conforme lo establecido en dicho procedimiento.

III.3 Finalizado el plazo de acreditación de méritos, la comisión de selección procederá a la baremación del concurso, con la colaboración técnica que precise del personal de la Fundación Galicia Europa y publicará la puntuación resultante en el DOG.

Contra la baremación provisional las personas aspirantes que lo consideren oportuno podrán presentar reclamación ante la propia comisión de selección, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el DOG de dicha baremación.

A la vista de las reclamaciones presentadas y realizadas, de ser el caso, las oportunas correcciones a la baremación inicialmente asignada a cada aspirante, la comisión de selección, procederá al anuncio en el DOG de publicación en la web de la Fundación Galicia Europa (fundaciongaliciaeuropa.eu) de la baremación definitiva del concurso.

III.4. La orden de prelación de las personas aspirantes vendrá dada por la suma de las puntuaciones en el concurso. No podrá superar el proceso selectivo un número superior al de plazas convocadas. Para poder superar el proceso selectivo será necesario conseguir una puntuación mínima de treinta (30) puntos.

No obstante, para asegurar la cobertura de las vacantes, si se produjeran renunciaciones de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir una relación complementaria de las personas que sigan por puntuación a las propuestas. Para estos efectos, tendrán la misma consideración que las renunciaciones los supuestos de las personas aspirantes que dentro del plazo fijado, excepto los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos o de su examen se dedujera que carecen de alguno de ellos y que, en consecuencia, no puedan ser nombradas personal laboral fijo.

IV. Comisión de selección

IV.1 La comisión de selección del proceso será nombrada por resolución del órgano convocante, y su composición será la determinada por el previsto en el artículo 59 de la LEPL, artículo 60 del TRLEBEP y artículo 48 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por lo que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad y el Decreto 95/91, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

IV.2. Las personas que formen parte de la comisión de selección deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en el artículo 59.2 de la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia, o en las instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los tribunales de selección aprobadas por Resolución del conselleiro de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 11 de abril de 2007 y en el acuerdo adoptado en el Consello da Xunta de 8 de abril de 2010. La concurrencia de cualquiera de dichas causas deberá ser comunicada al órgano convocante.

La Presidencia deberá solicitar a las restantes personas que formen parte de la comisión de selección y, de ser el caso, al personal asesor previsto en la base IV.9 y al personal auxiliar que incorpore a sus trabajos, una declaración expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias reflejadas en el párrafo anterior.

En todo caso, las personas aspirantes podrán recusar a los integrantes de la comisión de selección cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias referidas en el párrafo primero conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

IV.3. La Fundación Galicia Europa publicará en su portal (fundaciongaliciaeuropa.eu) la orden correspondiente por la que se nombren los nuevos integrantes de la comisión de selección que sustituirán a los que perdieran su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

IV.4. La sesión de constitución deberá realizarse en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el DOG del nombramiento de la comisión de selección. En dicha sesión la comisión de selección adoptará todas las decisiones que le corresponda para el correcto desarrollo del proceso selectivo.

IV.5. A partir de la sesión de constitución, la actuación válida de la comisión de selección requerirá la concurrencia de la mitad, por lo menos, de sus miembros, con presencia en todo caso de las personas que ocupen la Presidencia y la Secretaría, o de quien los sustituya.

IV.6 El procedimiento de actuación de la comisión de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en estas bases, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en las instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los tribunales de selección y al resto del ordenamiento jurídico.

IV.7. Por cada sesión de la comisión de selección se levantará un acta, que, leída al principio de la sesión siguiente y hechas, de ser el caso, las rectificaciones que procedan, será autorizada con la firma de la persona que ocupe la Secretaría y el visto bueno de la persona que ocupe la Presidencia.

IV.8. La Presidencia de la comisión de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la prueba de gallego sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes y utilizará para eso los impresos adecuados.

La comisión de selección excluirá aquellas personas aspirantes en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer su identidad.

Las decisiones y los acuerdos que afecten la cualificación y valoración de dicha prueba (determinación del número de preguntas correctas para conseguir la puntuación mínima, fijación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sin conocer la identidad de las personas aspirantes a las que corresponden los resultados obtenidos.

IV.9. La comisión de selección podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor para las valoraciones que considere pertinentes, quien deberá limitarse a colaborar en sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto. Su nombramiento le corresponderá a la persona titular de la Fundación Galicia Europa.

IV.10. La comisión de selección adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario para que las personas aspirantes con discapacidades disfruten de similares condiciones para realizar los ejercicios que las restantes participantes. Para tal fin se establecerán para las personas con discapacidades que lo soliciten en la forma prevista en la base I.3 las adaptaciones de tiempo y/o medios que sean necesarias.

Si durante la realización del proceso selectivo, la comisión de selección tuviera dudas sobre la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias del cuerpo o escala al que opta podrá solicitar el dictamen del órgano competente.

IV.11. El órgano convocante determinará el número máximo de sesiones autorizado a la comisión de selección y podrá ampliarlo basándose en causas justificadas, así como las indemnizaciones por razones de servicio según la normativa que le sea de aplicación.

IV.12. La comisión de selección no podrá proponer el acceso al empleo público de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga el establecido será nula de pleno derecho.

IV.13. Los acuerdos adoptados por la comisión de selección del proceso podrán ser objeto de recurso de alzada en los términos previstos en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

IV.14. Las comunicaciones que formulen las personas aspirantes a la comisión de selección se dirigirán a la persona titular del órgano convocante.

V. Listado de personas aprobadas, presentación de documentación y nombramiento de personal laboral fijo.

V.1. La cualificación del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso. En el supuesto de empate en las puntuaciones de dos o más aspirantes se acudirán por orden a los siguientes criterios hasta que se resuelva:

En primer lugar, el empate se dirimirá en caso de infrarrepresentación del sexo femenino en la correspondiente categoría profesional, a favor de la mujer.

En segundo lugar, de persistir el empate, este se resolverá por el mayor tiempo de servicios prestados en la categoría profesional objeto de la convocatoria en la Administración o entidad convocante.

En tercer lugar, de persistir el empate, este se resolverá por el mayor tiempo de servicios prestados en el ámbito de la entidad convocante.

En cuarto lugar, de persistir el empate, este se resolverá por la mayor edad de la persona aspirante.

Y finalmente de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

V.2. Una vez finalizado el proceso selectivo, la comisión de selección publicará en el DOG la relación de personas aspirantes que lo superaron por orden de puntuaciones conseguidas, con indicación de su documento nacional de identidad o equivalente. En la misma resolución propondrá su nombramiento como personal laboral fijo.

VI. Disposición última.

Esta resolución ponen fin a la vía administrativa y contra ella las personas interesadas podrán presentar recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el DOG, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o impugnarla directamente ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 23 de diciembre de 2022

El director de la Fundación Galicia Europa

Jesús M^a Gamallo Aller

ANEXO I

PROCEDEMIENTO							DOCUMENTO	
Proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por el turno de acceso libre y mediante el sistema de concurso, para el ingreso en las categorías de titulado/a superior (grupo I) y de auxiliar administrativo/a (grupo IV) de la entidad instrumental Fundación Galicia Europa							SOLICITUD	
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE								
NOMBRE			PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA				NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
PARROQUIA					LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		AYUNTAMIENTO			LOCALIDAD		
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO				
FAMILIA NUMEROSA		<input type="checkbox"/> De carácter especial <input type="checkbox"/> De carácter general		DISCAPACITADO/A		Porcentaje	DEMANDANTE DE EMPLEO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)								
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL			PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN								
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solamente por medios electrónicos a través del sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal Solamente se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365 Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:								
TELÉFONO MÓVIL					CORREO ELECTRÓNICO			
MODALIDAD DE LA PLAZA (marque una modalidad)								
<input type="checkbox"/> Titulado/a superior <input type="checkbox"/> Auxiliar administrativo/a								
DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA								
<input type="checkbox"/> Copia del DNI <input type="checkbox"/> Documentación que acredita la condición de familia numerosa <input type="checkbox"/> Documentación que acredita la condición de persona con discapacidad <input type="checkbox"/> Documentación que acredita la condición de persona demandante de empleo <input type="checkbox"/> Documentación que acredita la titulación								
OTRA DOCUMENTACIÓN (Méritos)								
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE								
Lugar y fecha _____, _____ de _____ de _____								

ANEXO II

Categoría	Grupo	Condiciones para participar en concurso (titulación requerida)	Gallego
001 (TITULADO/A SUPERIOR)	Grupo I	Grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.	CELGA 4
001 (Auxiliar Administrativo/a)	Grupo IV	Graduado/a en ESO, graduado escolar, FP 1º o equivalente.	CELGA 3

ANEXO III

Acreditación de méritos.

Experiencia profesional	<p>La experiencia profesional en el órgano convocante se apreciará de oficio.</p> <p>La experiencia profesional en otras administraciones públicas se acreditará mediante certificación emitida por las personas titulares de las unidades que tengan atribuidas funciones en materia de gestión de personal del centro u órgano, en la cual deberá constar la siguiente información: denominación del puesto, subgrupo y escala y especialidad o grupo y categoría, tipo de vínculo (fijo, temporal), régimen jurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), fecha de inicio y fin de cada una de las vinculaciones, total de días de vinculación y régimen de jornada (jornada completa, tiempo parcial).</p> <p>Las situaciones de excedencia por cuidado de hijos/as y familiares, violencia de género, violencia sexual o violencia terrorista se acreditarán mediante certificación de su concesión expedida por la unidad competente en la que deberán constar las fechas de inicio y fin.</p>
Cursos de formación y cursos de gallego	<p>Se acreditarán los cursos mediante original o copia electrónica auténtica del certificado de asistencia y superación del curso, en que deberán constar la denominación del curso, el organismo o entidad que acreditó la actividad formativa, las fechas de realización y el número de horas lectivas.</p> <p>En el supuesto de cursos impartidos en el marco del AFEDAP o AFCAP deberá constar el logotipo del respectivo acuerdo.</p>
Documentos electrónicos y autenticación de documentos	<p>Los documentos electrónicos administrativos para ser considerados válidos deberán cumplir las exigencias del artículo 27 de la ley 39/2015.</p> <p>Las copias en soporte papel de documentos electrónicos deberán contener un código de verificación, que permita contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos de órgano emisor. Un documento electrónico en formato papel que carezca de un sistema de verificación tendrá la consideración de copia simple.</p>

	<p>Las copias que se adjunten de los documentos acreditativos de méritos deberán estar autenticadas por el responsable del registro donde se presenten o compulsadas por un notario acreditado para la realización de tales funciones.</p> <p>Todas las referencias contenidas en estas bases a la exigencia de copia electrónica auténtica de un documento se hacen extensivas, en los mismos términos, a la copia electrónica auténtica.</p> <p>El órgano de selección reserva para sí el derecho de poder exigir al aspirante cualquier documentación complementaria y/o rechazar cualquier certificado en línea cuando existan dudas razonables sobre su autenticidad.</p>
Traducción de documentos	<p>Los títulos o certificaciones que estén redactados en un idioma distinto de cualquiera de los oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia deberán acompañarse de su traducción para el castellano o gallego, que deberá efectuarse:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Un traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.b) Cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero.c) La representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano/ciudadana el/la solicitante o, de ser el caso, del de origen del documento.